

## วิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) และการมอบฉันทะ

ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์จะเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

### ขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

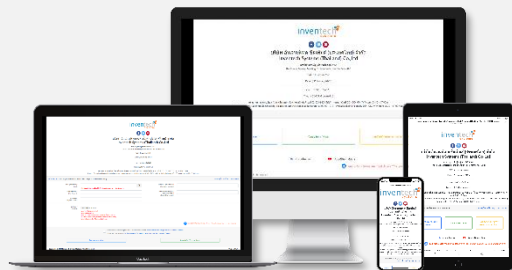
กรณีผู้ถือหุ้นมีความประสงค์เข้าร่วมประชุม ท่านผู้ถือหุ้นสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี (เลือกวิธีใดวิธีหนึ่ง) ดังนี้

**วิธีที่ 1** ยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่าน Web browser ให้เข้าไปที่ <https://app.inventech.co.th/IRCP172430R>

หรือสแกน QR Code นี้ เพื่อเข้าสู่ระบบ



และดำเนินการตามขั้นตอนดังภาพ



**\*\* 1 บัญชีอีเมล ต่อ 1 เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น \*\***

1. คลิกลิงก์ URL หรือสแกน QR Code จากหนังสือเชิญประชุม
2. เลือกประเภทในการยื่นแบบคำร้อง
3. กรอกข้อมูลตามที่ระบบแสดง
4.  เพื่อยอมรับเงื่อนไขและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าร่วมประชุม
5. กดปุ่ม “ส่งแบบคำร้อง / Request”
6. รออีเมลจากเจ้าหน้าที่แจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุมและ Username & Password

ระบบลงทะเบียนยื่นแบบคำร้องจะเปิดให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2565 เวลา 08:30 น. โดยระบบจะปิดการลงทะเบียนวันที่ 18 ตุลาคม 2565 จนกว่าจะปิดการประชุม

หากพบปัญหาในการใช้งานสามารถติดต่อ Inventech Call Center ☎ 02-931-9138

ให้บริการระหว่างวันที่ 10 – 18 ตุลาคม 2565 เวลา 08.30 – 17.30 น. (เฉพาะวันทำการ ไม่รวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

**วิธีที่ 2** กรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียนสำหรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6) โดยขอให้ท่านระบุ (e-mail) และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของท่านให้ชัดเจน สำหรับใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และแนบสำเนาเอกสารแสดงตัวตนเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม ดังนี้

- **สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา** สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น ใบขับขี่ เป็นต้น ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- **สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล** หนังสือมอบฉันทะที่ลงนามครบถ้วน พร้อมเอกสารประกอบตามรายละเอียดที่ระบุในหัวข้อ “เอกสารประกอบการมอบฉันทะ” ในหน้าถัดไป

ขอให้ท่านส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารแสดงตัวตนดังกล่าวข้างต้นให้บริษัทภายในวันที่ **18 ตุลาคม 2565 ก่อนเวลา 12.00 น.** เท่านั้น ผ่านช่องทาง ดังนี้

• ช่องทาง Email : [khemmanatt@ircp.co.th](mailto:khemmanatt@ircp.co.th) หรือ

• ช่องทางไปรษณีย์:

สำนักเลขานุการบริษัท

บริษัท อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 199 อาคารคอสโมส ทาวเวอร์ ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

## การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม

สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทดังต่อไปนี้ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน

**นายนิติ กิตติวิทย์ชาวกุล** กรรมการอิสระ อายุ 54 ปี

ที่อยู่ 44/37 ซอยคู้บอน41 แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510

(กรรมการอิสระข้างต้นไม่มีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่างจากกรรมการคนอื่น ๆ

ในทุกวาระที่เสนอในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2565 นี้)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ถือหุ้นกรอกข้อความและลงลายมือชื่อในหนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นหรือสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์บริษัทที่ [www.ircp.co.th](http://www.ircp.co.th) และส่งหนังสือมอบฉันทะและสำเนาเอกสารประกอบการมอบฉันทะ (ตามที่ระบุด้านล่างนี้) ให้บริษัท **ภายในวันที่ 18 ตุลาคม 2565 ก่อนเวลา 12.00 น.** เท่านั้น ผ่านช่องทาง ดังนี้

• ช่องทาง Email : [khemmanatt@ircp.co.th](mailto:khemmanatt@ircp.co.th) หรือ

• ช่องทางไปรษณีย์:

สำนักเลขานุการบริษัท

บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 199 อาคารคอลลัมน์ ทาวเวอร์ ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย

กรุงเทพมหานคร 10110

## เอกสารประกอบการมอบฉันทะ

### ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะ

1. หนังสือมอบฉันทะที่กรอกข้อความครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ **และ**
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น ใบขับขี่ เป็นต้น ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มอบฉันทะ **และ**
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น ใบขับขี่ เป็นต้น ที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบฉันทะ

### นิติบุคคลมอบฉันทะ

1. หนังสือมอบฉันทะที่กรอกข้อความครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น รวมทั้งตราประทับของนิติบุคคล (ถ้ามี) ของผู้มอบฉันทะ และลงลายมือชื่อของผู้รับมอบฉันทะ **และ**
2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลโดยผู้มอบฉันทะ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน **และ**
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น ใบขับขี่ เป็นต้น ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น (ผู้มอบฉันทะ) **และ**
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น ใบขับขี่ เป็นต้น ที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบฉันทะ

## เอกสารประกอบการมอบฉันทะ

### บุคคลที่ไม่ใช่สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลจดทะเบียนต่างชาติ

กรณีที่เอกสารหรือหลักฐานที่ได้กล่าวข้างต้น ไม่ใช่เอกสารฉบับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ผู้ถือหุ้นจะต้องแสดงเอกสารคำแปลฉบับภาษาอังกฤษ ซึ่งลงนามรับรองคำแปลโดยผู้ถือหุ้น หรือโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้น

## ช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นในการส่งคำแนะนำหรือคำถาม ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและวาระการประชุม มีดังนี้

1. ระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมสามารถส่งคำแนะนำหรือคำถามได้ผ่านระบบการประชุม
2. ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำแนะนำหรือคำถามล่วงหน้าให้บริษัทก่อนวันประชุม โดยส่งแบบฟอร์มส่งคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 7) ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้แก่บริษัท **ภายในวันที่ 18 ตุลาคม 2565 ก่อนเวลา 12.00 น.** เท่านั้น ผ่านช่องทาง ต่อไปนี้

- ช่องทาง Email : khemmanattT@ircp.co.th หรือ
- ช่องทางไปรษณีย์:

สำนักเลขานุการบริษัท

บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 199 อาคารคอสโมเนียม ทาวเวอร์ ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย

กรุงเทพมหานคร 10110

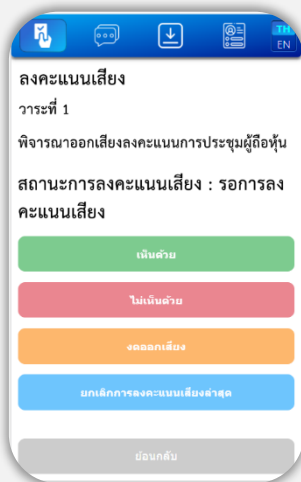
ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะเปิดให้เข้าระบบได้ในวันที่ **18 ตุลาคม 2565 เวลา 12:00 น.** (ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง) โดยผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะใช้ Username และ Password ที่ได้รับและปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานในระบบ


## ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม (e-Register)



1. คลิกลิงก์ URL สำหรับเข้าห้องประชุมที่ได้รับจากอีเมล
2. นำ Username และ Password มากรอก หรือขอรหัส OTP ในการเข้าสู่ระบบ
3. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
4. กดปุ่ม “ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม” โดยคะแนนเสียงจะถูกนับเข้าองค์ประชุม

## ขั้นตอนการลงคะแนนเสียง (e-Voting)






1. กดเมนู “การลงคะแนน” หรือสัญลักษณ์ 
2. เลือกวาระที่ต้องการลงคะแนนเสียง
3. กดปุ่มลงคะแนนเสียงตามความประสงค์
4. ระบบจะแสดงสถานะของการลงคะแนนเสียงล่าสุดที่ได้ทำการเลือกลงคะแนน

หากต้องการยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด กรุณาคลิกปุ่ม **ยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด** (ซึ่งหมายความว่า ผลคะแนนล่าสุดของท่านจะเท่ากับการไม่ออกเสียงลงคะแนน หรือผลคะแนนของท่านจะถูกนำไปรวมกับคะแนนเสียงที่การประชุมกำหนด) โดยท่านสามารถแก้ไขการออกเสียงลงคะแนนได้จนกว่าระบบจะปิดรับผลคะแนน

## ขั้นตอนการถามคำถามผ่านระบบ Inventech Connect



1. การพิมพ์คำถาม
  - กดเมนู “การส่งคำถาม” หรือสัญลักษณ์ 
  - เลือกวาระที่ต้องการสอบถามคำถาม
  - พิมพ์คำถามแล้ว กด “ส่ง” 
2. การส่งข้อความเสียง
  - เลือกวาระที่ต้องการสอบถามคำถาม
  - กดปุ่ม “ไมโครโฟน” หรือสัญลักษณ์ 
  - จากนั้นทำการพูดคำถามที่ต้องการถาม
  - เมื่อต้องการหยุด อัดเสียงให้กดที่สัญลักษณ์การบันทึกเสียง
  - กดปุ่ม “ส่งคำถาม” หรือสัญลักษณ์ **ส่งคำถาม**

## คู่มือการใช้งาน Inventech Connect



1 คู่มือการใช้งาน  
ยื่นแบบคำร้องผ่าน e-Request

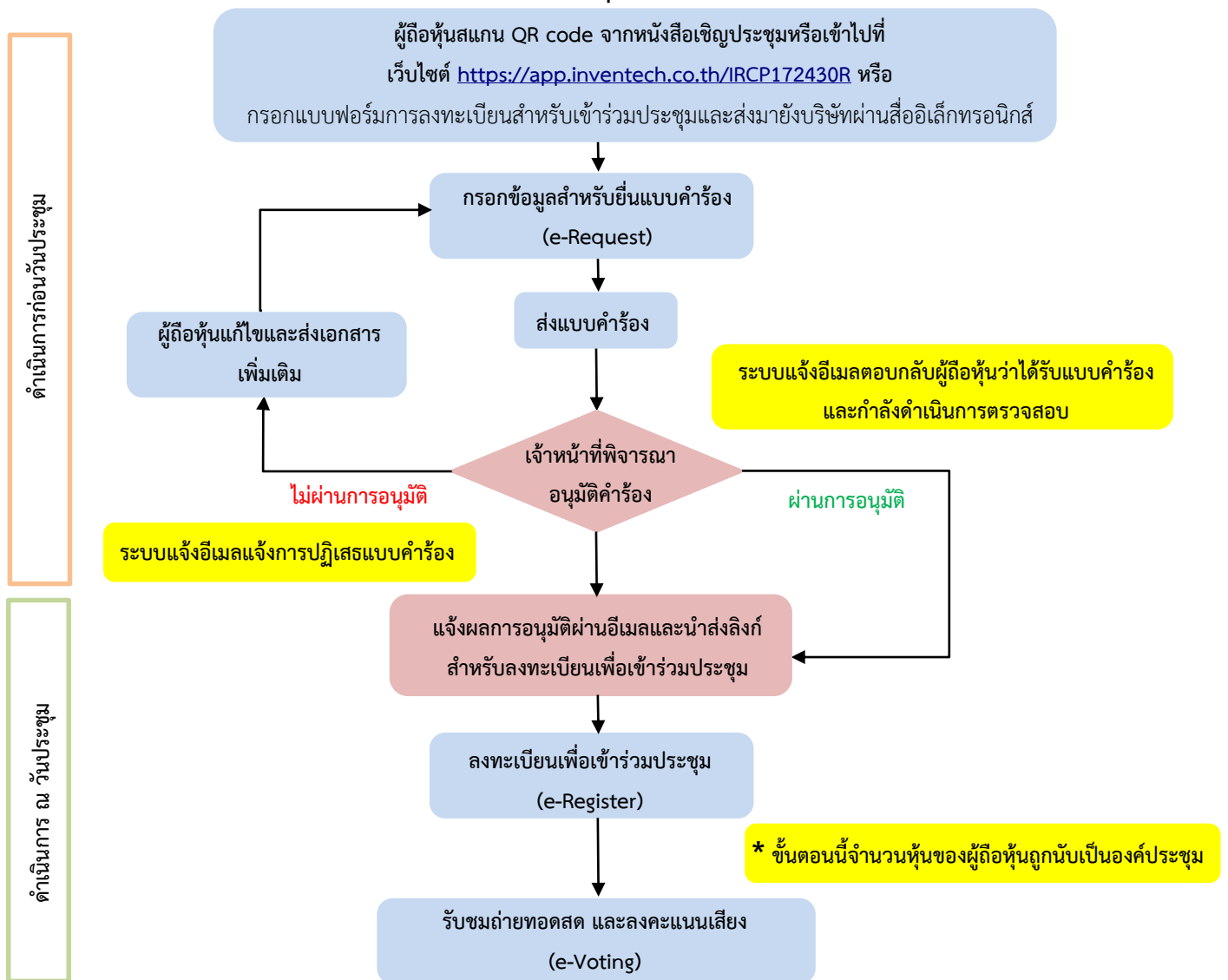


2 คู่มือการใช้งาน  
ระบบ Inventech Connect

หมายเหตุ การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระบบ Inventech Connect ขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตที่รองรับของผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงอุปกรณ์ และ/หรือ โปรแกรมของอุปกรณ์ กรุณาใช้อุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรมดังต่อไปนี้ในการใช้งานระบบ

1. ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ
  - High Definition Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 2.5 Mbps (ความเร็วอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ)
  - High Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 1.0 Mbps
  - Standard Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 0.5 Mbps
2. อุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้
  - โทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์แท็บเล็ต ระบบปฏิบัติการ iOS หรือ Android
  - เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac
3. อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ Firefox หรือ Chrome (เบราว์เซอร์ที่แนะนำ) หรือ Safari \*\* โดยระบบไม่รองรับ Internet Explorer

### ผังแสดงขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)



#### หมายเหตุ

1. กรณีรับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นมากกว่า 1 คน
  - ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถกดปุ่ม "สลับบัญชี" โดยบัญชีก่อนหน้าจะยังถูกนับเป็นฐานในการประชุม
2. กรณีออกจากการประชุม
  - ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถกดปุ่ม "ออกจากการประชุม" ซึ่งระบบจะนำคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น ผู้รับมอบฉันทะออกจากการประชุมสำหรับวาระที่ยังไม่ได้ลงคะแนนเสียง

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการซึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น



**นที กิตติวิทย์เชาวกุล**

อายุ 54 ปี

สัญชาติ ไทย

**กรรมการอิสระ**

ประธานกรรมการตรวจสอบ

**ที่อยู่**

44/37 ซอยคูบอน 41 แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา

กรุงเทพมหานคร 10510

**การศึกษา**

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**การอบรมหลักสูตรกรรมการ**

- หลักสูตร Directors Certificate Program : DAP รุ่นที่ 180/2013 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร CFO รุ่น 2 โดยสภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตรต่อต้านทุจริตสำหรับผู้บริหาร (Anti-Corruption for Executive Program : ACEP) รุ่นที่ 8/2013 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

**ความเชี่ยวชาญ**

ด้านบัญชี-การเงิน

**จำนวนวาระ / ปี ที่ดำรงตำแหน่ง**

1 วาระ / 1 ปี 2 เดือน

(ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2564)

**ประสบการณ์การทำงาน**

2564 - ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

2561 – ปัจจุบัน

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน

บริษัท ยูเนี่ยน เคมีคอล แอนด์ อีควิปเมนท์ จำกัด

2553 - 2559

กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี-การเงิน

บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

**ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น**

- ไม่มี -

**การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน)**

- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ยูเนี่ยน เคมีคอล แอนด์ อีควิปเมนท์ จำกัด

**การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต่อบริษัท**

- ไม่มี -

**การถือหุ้นในบริษัท**

- ไม่มี -

**การเข้าร่วมประชุมในปี 2564**

- คณะกรรมการบริษัท : 2 ครั้ง จากจำนวน 2 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ : 3 ครั้ง จากจำนวน 3 ครั้ง
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 1 ครั้ง จากจำนวน 1 ครั้ง

**ความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบันหรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา**

- ไม่มีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่างจากกรรมการท่านอื่นๆในทุกวาระที่เสนอในการประชุมครั้งนี้
- ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ
- ไม่เป็นผู้บริหารทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญ อันอาจมีผลให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างอิสระ